

INFORMATIVA

PRIVACY

WHISTLEBLOWING

SOMMARIO

0. **PREMESSA** 3

0.1. **OGGETTO** 3

0.2. **PREMESSA**..... 3

0.3. **A COSA SERVE QUESTA INFORMATIVA** 3

0.4. **A CHI SI RIVOLGE**..... 3

0.5. **PRINCIPI FONDAMENTALI DEL TRATTAMENTO**..... 3

0.6. **COME LEGGERE QUESTA INFORMATIVA** 4

0.7. **CHI TRATTA I TUOI DATI E CON QUALE RUOLO?** 4

1. **FIGURE CHIAVE** 4

1.1. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**..... 4

1.2. **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**..... 5

1.3. **RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI (GESTORE ESTERNO)** 5

2. **INFORMATIVA** 5

2.1. **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**..... 5

2.2. **CATEGORIE DI DATI TRATTATI**..... 5

2.3. **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**..... 6

2.4. **DESTINATARI E COMUNICAZIONE DEI DATI**..... 7

2.4.1. *Destinatari interni:*..... 7

2.4.2. *Destinatari esterni:*..... 7

2.4.3. *Canali alternativi di segnalazione:*..... 8

2.5. **TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA-UE**..... 8

2.6. **PERIODO DI CONSERVAZIONE** 8

2.6.1. *Conservazione ordinaria:*..... 8

2.6.2. *Casi particolari di conservazione:* 8

2.6.3. *Segnalazioni abbandonate dal segnalante:*..... 9

2.6.4. *Segnalazioni che hanno generato procedimenti giudiziari:*..... 9

2.6.5. *Segnalazioni in mala fede:*..... 9

2.6.6.	<i>Eccezioni alla cancellazione:</i>	9
2.7.	MISURE DI SICUREZZA	9
2.7.1.	<i>Misure tecniche:</i>	9
2.7.2.	<i>Misure organizzative:</i>	10
2.8.	DIRITTI DELL'INTERESSATO	10
2.8.1.	<i>Diritti pienamente esercitabili:</i>	10
2.8.2.	<i>Diritti esercitabili con limitazioni:</i>	10
2.9.	I DIRITTI E LE LIBERTÀ ALTRUI	11
2.9.1.	<i>Diritti limitabili:</i>	11
2.9.2.	<i>Diritti non applicabili:</i>	11
2.9.3.	<i>Bilanciamento tra diritti:</i>	11
2.9.4.	<i>I diritti dell'interessato richiedente</i>	11
2.9.5.	<i>Come esercitare i diritti:</i>	11
2.10.	DIRITTO DI RECLAMO	12
2.11.	NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI	12
2.11.1.	<i>Facoltativo</i>	12
2.11.2.	<i>Necessario</i>	12
2.12.	PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO	13
2.13.	AGGIORNAMENTI	13
2.14.	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE CORRELATA	13
2.15.	CONTATTI	14

0. PREMESSA

0.1. OGGETTO

Informativa sul trattamento dei dati personali dei segnalanti (Whistleblower) e degli altri soggetti coinvolti nelle segnalazioni (ex artt. 13-14 GDPR)

0.2. PREMESSA

ARCAS SPA considera la legalità, la trasparenza e l'integrità valori fondamentali per la propria attività e per la tutela di tutti gli stakeholder. In conformità al Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 (di attuazione della Direttiva UE 2019/1937), l'azienda ha implementato un canale interno di segnalazione (whistleblowing) per consentire a chiunque venga a conoscenza di condotte illecite o irregolari di segnalarle in modo sicuro, riservato e protetto.

0.3. A COSA SERVE QUESTA INFORMATIVA

La presente informativa è rilasciata ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e ha lo scopo di fornire a tutti i soggetti interessati – segnalanti, segnalati, testimoni e altre persone coinvolte – informazioni chiare, trasparenti e complete su come ARCAS SPA tratta i dati personali nell'ambito delle segnalazioni whistleblowing.

0.4. A CHI SI RIVOLGE

Questa informativa si rivolge a:

Segnalanti: persone che inviano segnalazioni tramite il canale interno (lavoratori dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, tirocinanti, volontari, ex dipendenti)

Segnalati: persone i cui comportamenti sono oggetto di segnalazione

Terzi coinvolti: testimoni, persone citate nelle segnalazioni o che forniscono informazioni durante le istruttorie

Facilitatori: persone che assistono i segnalanti nel processo di segnalazione

0.5. PRINCIPI FONDAMENTALI DEL TRATTAMENTO

ARCAS SPA tratta i dati personali relativi alle segnalazioni whistleblowing nel pieno rispetto dei seguenti principi:

Riservatezza assoluta dell'identità del segnalante: garantita attraverso segregazione tecnologica e gestione da parte di un Gestore Esterno indipendente

Protezione da ritorsioni: nessuna forma di discriminazione, penalizzazione o conseguenza negativa per chi segnala in buona fede

Minimizzazione dei dati: trattamento dei soli dati strettamente necessari per la gestione della segnalazione

Sicurezza: adozione di misure tecniche e organizzative avanzate (crittografia end-to-end, tracciamento accessi, segregazione dei sistemi)

Trasparenza: informazione completa sulle modalità di trattamento, finalità, destinatari e diritti esercitabili

Limitazione della conservazione: cancellazione dei dati al termine dei periodi previsti dalla legge

Integrità del processo: gestione imparziale e professionale delle segnalazioni da parte di personale qualificato

0.6. COME LEGGERE QUESTA INFORMATIVA

L'informativa è strutturata in sezioni tematiche che rispondono alle principali domande:

0.7. CHI TRATTA I TUOI DATI E CON QUALE RUOLO?

Per quali finalità e su quale base giuridica?

Quali dati vengono raccolti?

Come vengono protetti e per quanto tempo conservati?

Chi può accedervi?

Quali diritti puoi esercitare?

Ti invitiamo a leggere attentamente l'intera informativa prima di effettuare una segnalazione. Per informazioni sulla procedura operativa di gestione delle segnalazioni, consulta la sezione "Procedura Whistleblowing" disponibile sul sito aziendale.

In caso di dubbi o richieste di chiarimenti, puoi contattare i recapiti indicati nella sezione "Contatti" di questa informativa.

1. FIGURE CHIAVE

1.1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è:

ARCAS SPA

Sede legale: Corso Cairoli 22, Torino

Email: arcas@arcasspa.com

PEC: arcasspa@pec.it

1.2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Per qualsiasi richiesta relativa al trattamento dei dati personali è possibile contattare:

arcas@arcasspa.com

1.3. RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI (GESTORE ESTERNO)

Ai sensi del D.Lgs. 24/2023, ARCAS SPA ha affidato la gestione del canale di segnalazione a un Soggetto Esterno Autonomo, qualificato come Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Il Gestore Esterno è un Avvocato esperto in materia di whistleblowing, nominato per garantire imparzialità e riservatezza.

2. INFORMATIVA

2.1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali vengono trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- Ricezione e gestione delle segnalazioni di condotte illecite o irregolari ai sensi del D.Lgs. 24/2023
- Svolgimento delle attività istruttorie necessarie per verificare la fondatezza delle segnalazioni
- Adozione di eventuali misure conseguenti (disciplinari, organizzative, legali)
- Protezione del segnalante da ritorsioni
- Adempimento di obblighi di legge derivanti da normative anticorruzione e compliance

Base giuridica:

Adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR in combinato con D.Lgs. 24/2023

Interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g) GDPR per eventuali categorie particolari di dati

2.2. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Nel contesto delle segnalazioni possono essere trattate le seguenti categorie di dati personali:

- Dati del segnalante (se forniti volontariamente):
- Dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale)
- Dati di contatto (email, telefono)
- Dati relativi alla posizione lavorativa (qualifica, reparto, anzianità)

- Dati relativi alla segnalazione:
- Dati identificativi dei soggetti segnalati
- Dati identificativi di eventuali testimoni o altre persone coinvolte
- Descrizione dettagliata dei fatti segnalati
- Documentazione probatoria allegata (email, contratti, fotografie, registrazioni audio/video, ecc.)

Categorie particolari di dati (art. 9 GDPR):

In alcuni casi la segnalazione potrebbe contenere, incidentalmente o necessariamente, dati appartenenti a categorie particolari quali:

- Dati relativi alla salute
- Dati relativi a condanne penali e reati
- Dati relativi all'origine etnica o razziale
- Dati relativi alle opinioni politiche o sindacali

Il trattamento di tali dati è ammesso solo se strettamente necessario per la gestione della segnalazione e nei limiti consentiti dalla legge.

2.3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Sistema di segnalazione anonima/riservata:

Il sistema genera un codice univoco che permette la comunicazione bidirezionale tra segnalante e Gestore Esterno senza che il segnalante debba necessariamente rivelare la propria identità.

Il segnalante può scegliere di:

Rimanere anonimo (nessun dato identificativo fornito)

Fornire i propri dati identificativi in forma riservata (accessibili solo al Gestore Esterno)

Comunicazioni successive tramite chat protetta:

Dopo l'invio della segnalazione, il segnalante può dialogare con il Gestore Esterno tramite una chat criptata accessibile solo tramite il codice univoco. Anche queste comunicazioni sono protette da crittografia end-to-end e totalmente inaccessibili a ARCAS SPA. Il sistema consente:

Richieste di chiarimenti o integrazioni da parte del Gestore

Invio di ulteriore documentazione da parte del segnalante

Comunicazioni sullo stato di avanzamento della pratica

Notifica dell'esito finale dell'istruttoria

Importante: Il codice univoco è l'unico strumento di accesso alla pratica. In caso di smarrimento del codice per segnalazioni anonime, non sarà possibile recuperare l'accesso.

Accesso ai dati:

Gestore Esterno: accesso completo a tutte le informazioni della segnalazione e alle comunicazioni con il segnalante

ARCAS SPA: accesso limitato ai soli dati necessari per l'adozione di misure conseguenti, previo filtro del Gestore Esterno che garantisce la tutela dell'identità del segnalante salvo consenso esplicito o obbligo legale

Organi sociali competenti: possono ricevere informazioni necessarie per decisioni disciplinari o organizzative, sempre nel rispetto della riservatezza del segnalante

2.4. DESTINATARI E COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti, nei limiti strettamente necessari:

2.4.1. Destinatari interni:

Gestore Esterno (Responsabile del Trattamento)

Funzioni aziendali competenti per materia (HR, Legal, Compliance, Internal Audit) solo dopo valutazione del Gestore e con garanzie di riservatezza

Organi sociali (CdA, Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01) per le decisioni di competenza

2.4.2. Destinatari esterni:

Autorità giudiziarie e organi di polizia giudiziaria in caso di obbligo legale o per l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria

Autorità amministrative competenti (ANAC, Ispettorato del Lavoro, Garante Privacy, ecc.) in caso di obbligo legale

Consulenti esterni (legali, forensic, investigatori) vincolati da obblighi di riservatezza

Altri soggetti esterni solo previo consenso del segnalante o in presenza di obbligo di legge

Protezione dell'identità: L'identità del segnalante è rivelata solo con il suo consenso esplicito, oppure nei casi tassativi previsti dalla legge (es. indagine penale in cui l'autorità giudiziaria ne faccia esplicita richiesta, procedimenti disciplinari in cui l'anonimato renderebbe impossibile la difesa del segnalato ai sensi dell'art. 12, comma 3, D.Lgs. 24/2023).

2.4.3. *Canali alternativi di segnalazione:*

Il segnalante ha la facoltà di rivolgersi direttamente all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) tramite la piattaforma disponibile su www.anticorruzione.it, in alternativa o in aggiunta al presente canale interno. La segnalazione all'ANAC può essere effettuata quando:

Il segnalante preferisce un canale esterno

Non ha ricevuto riscontro dal canale interno nei termini previsti

Ritiene che la segnalazione interna non sia stata gestita adeguatamente

Sussiste un pericolo imminente o palese per l'interesse pubblico

La presente informativa riguarda il solo canale interno gestito da ARCAS SPA. Per informazioni sul trattamento dati effettuato da ANAC, consultare il sito www.anticorruzione.it.

2.5. TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA-UE

I dati personali sono conservati su server situati nell'Unione Europea.

Qualora la piattaforma di gestione delle segnalazioni utilizzi servizi cloud di fornitori internazionali, il trasferimento di dati verso paesi extra-UE avviene esclusivamente sulla base di:

Decisioni di adeguatezza della Commissione Europea (art. 45 GDPR)

Clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione (art. 46 GDPR)

Maggiori informazioni sui trasferimenti sono disponibili contattando il Titolare.

2.6. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali contenuti nelle segnalazioni sono conservati secondo i seguenti criteri:

2.6.1. *Conservazione ordinaria:*

5 anni dalla data di comunicazione dell'esito finale della procedura di gestione della segnalazione, conformemente all'art. 14 del D.Lgs. 24/2023. Decorso tale termine, i dati saranno cancellati o resi anonimi in modo irreversibile.

2.6.2. *Casi particolari di conservazione:*

Segnalazioni manifestamente inammissibili:

Le segnalazioni rigettate in fase preliminare perché manifestamente estranee all'ambito di applicazione del D.Lgs. 24/2023 (es. reclami personali, contenuti non pertinenti) sono conservate per 1 anno dalla data di rigetto per documentare la corretta gestione del canale. Decorso tale termine, vengono cancellate salvo necessità di conservazione per eventuale contenzioso.

2.6.3. Segnalazioni abbandonate dal segnalante:

Qualora il segnalante non fornisca riscontro alle richieste di integrazione del Gestore Esterno entro i termini indicati e la pratica non possa essere conclusa, i dati sono conservati per 2 anni dall'ultimo contatto documentato, dopo di che vengono cancellati.

2.6.4. Segnalazioni che hanno generato procedimenti giudiziari:

I dati relativi a segnalazioni che hanno dato origine a procedimenti giudiziari (penali, civili, amministrativi) o arbitrali sono conservati fino alla definizione con sentenza passata in giudicato del procedimento stesso e comunque non oltre 10 anni dalla comunicazione dell'esito finale, salvo diversa disposizione dell'Autorità Giudiziaria.

2.6.5. Segnalazioni in mala fede:

Le segnalazioni accertate come manifestamente infondate, caluniose o diffamatorie possono essere conservate oltre il termine ordinario di 5 anni qualora necessario per:

- Documentare eventuali azioni legali intraprese nei confronti del segnalante in mala fede
- Tutelare i diritti dei soggetti ingiustamente segnalati La conservazione in questi casi avviene comunque non oltre 10 anni dalla chiusura della pratica.

2.6.6. Eccezioni alla cancellazione:

I dati possono essere conservati oltre i termini suddetti qualora necessari per:

- Contenziosi giudiziari in corso o ragionevolmente prevedibili
- Adempimento di specifici obblighi di legge (es. conservazione documentale contabile, fiscale, obblighi di archiviazione per enti vigilati)
- Accertamenti in corso da parte di autorità competenti

In tali casi, la conservazione prosegue per il tempo strettamente necessario e comunque entro i limiti previsti dalle normative applicabili.

2.7. MISURE DI SICUREZZA

ARCAS SPA adotta misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tra cui:

2.7.1. Misure tecniche:

Crittografia end-to-end delle comunicazioni tra segnalante e piattaforma

Crittografia dei dati a riposo (database e backup)

Accesso alla piattaforma tramite autenticazione forte (credenziali personali, autenticazione a due fattori per il Gestore)

Tracciamento completo degli accessi (log informatici con registrazione di chi, quando e cosa ha consultato, conservati per finalità di audit)

Backup automatici con conservazione criptata su server ridondanti

Aggiornamenti di sicurezza periodici della piattaforma

Segregazione tecnologica tra il sistema di segnalazione e i sistemi aziendali ordinari

2.7.2. Misure organizzative:

Nomina formale del Gestore Esterno con vincoli contrattuali stringenti di riservatezza e obblighi ex art. 28 GDPR

Formazione specifica del personale autorizzato sui principi di riservatezza, protezione dati e gestione del whistleblowing

Procedure interne documentate per la gestione delle segnalazioni con limitazione rigorosa degli accessi secondo il principio "need to know"

Audit periodici sulla sicurezza del sistema e sulla corretta applicazione delle procedure

Processo di valutazione del rischio (DPIA) per il trattamento dei dati di whistleblowing

Piani di continuità operativa e disaster recovery

2.8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati (segnalante, segnalati, terzi coinvolti) hanno diritto di:

2.8.1. Diritti pienamente esercitabili:

Accesso (art. 15 GDPR): ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati e alle informazioni sul trattamento

Rettifica (art. 16 GDPR): ottenere la rettifica dei dati inesatti senza ingiustificato ritardo

Integrazione (art. 16 GDPR): ottenere l'integrazione dei dati incompleti

Reclamo (art. 77 GDPR): proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali

2.8.2. Diritti esercitabili con limitazioni:

I seguenti diritti possono essere limitati, differiti o parzialmente riconosciuti quando il loro esercizio immediato e completo pregiudicherebbe:

La riservatezza dell'identità del segnalante (obbligo di legge ex D.Lgs. 24/2023)

L'efficacia delle attività istruttorie in corso

La prevenzione, indagine e perseguimento di reati

Importanti obiettivi di interesse pubblico generale

2.9. I DIRITTI E LE LIBERTÀ ALTRUI

2.9.1. Diritti limitabili:

Cancellazione (art. 17 GDPR): ottenere la cancellazione dei dati (non applicabile durante il periodo di conservazione obbligatorio di 5 anni previsto dal D.Lgs. 24/2023, salvo i casi di segnalazioni inammissibili cancellate anticipatamente)

Limitazione (art. 18 GDPR): ottenere la limitazione del trattamento in presenza di specifiche condizioni

Opposizione (art. 21 GDPR): opporsi al trattamento (diritto non applicabile quando il trattamento è basato su obbligo di legge come nel presente caso)

2.9.2. Diritti non applicabili:

Portabilità (art. 20 GDPR): diritto non applicabile in quanto il trattamento è fondato su obbligo legale e non su consenso o contratto

2.9.3. Bilanciamento tra diritti:

In presenza di richieste di accesso, rettifica o altri diritti da parte dei soggetti segnalati o di terzi coinvolti, il Titolare effettuerà un bilanciamento tra:

2.9.4. I diritti dell'interessato richiedente

La tutela della riservatezza del segnalante

L'efficacia del sistema di whistleblowing come strumento di interesse pubblico

L'esercizio dei diritti da parte del segnalato non può in alcun caso comportare la rivelazione dell'identità del segnalante senza il consenso di quest'ultimo, salvo i casi tassativi previsti dalla legge.

2.9.5. Come esercitare i diritti:

Per esercitare i propri diritti, l'interessato può inviare richiesta a:

ARCAS SPA

Email: arcas@arcasspa.com

PEC: arcasspa@pec.it

Oggetto: "Esercizio diritti GDPR - Whistleblowing"

La richiesta deve contenere:

- Generalità complete dell'interessato
- Descrizione del diritto che si intende esercitare
- Elementi sufficienti per individuare il trattamento oggetto della richiesta
- Documento di identità in corso di validità (per verificare l'identità del richiedente)

Il Titolare risponderà entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, eventualmente prorogabili di ulteriori 60 giorni in caso di particolare complessità. In caso di proroga, il Titolare informerà tempestivamente l'interessato dei motivi del ritardo.

2.10. DIRITTO DI RECLAMO

In caso di violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali:

Garante per la Protezione dei Dati Personali

Piazza Venezia 11, 00187 Roma

Email: garante@gpdp.it

PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Tel: +39 06.696771

Sito web: www.garanteprivacy.it

Il reclamo può essere proposto:

- Direttamente dall'interessato
- Tramite un rappresentante (avvocato, associazione di categoria, organismo senza scopo di lucro)

2.11. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati da parte del segnalante è:

2.11.1. *Facoltativo*

Facoltativo per quanto riguarda i dati identificativi personali:

È possibile effettuare segnalazioni in forma completamente anonima senza fornire alcun dato identificativo. Il sistema consente la comunicazione bidirezionale tramite codice univoco anche in modalità anonima.

2.11.2. *Necessario*

Necessario per quanto riguarda la descrizione dei fatti:

La descrizione dei fatti segnalati e l'eventuale documentazione probatoria sono necessari per consentire l'attivazione e la gestione della segnalazione. Senza informazioni sufficienti e circostanziate, non sarà possibile:

- Valutare l'ammissibilità della segnalazione
- Condurre verifiche adeguate
- Adottare provvedimenti conseguenti
- Conseguenze della mancata comunicazione:

In caso di segnalazione anonima carente di elementi sufficienti per condurre verifiche adeguate (fatti vaghi, assenza di riscontri, impossibilità di reperire fonti), il Gestore Esterno potrebbe non essere in grado di dare seguito alla segnalazione e potrebbe archivarla come "non verificabile", dandone comunque comunicazione al segnalante tramite il portale.

2.12. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Titolare non utilizza processi decisionali interamente automatizzati, inclusa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 GDPR.

Tutte le decisioni relative alle segnalazioni sono adottate da persone fisiche (Gestore Esterno e organi aziendali competenti) sulla base di valutazioni caso per caso. Il sistema tecnologico è utilizzato esclusivamente per:

Garantire la riservatezza delle comunicazioni

Tracciare gli accessi per finalità di audit

Gestire i flussi procedurali (notifiche, scadenze)

2.13. AGGIORNAMENTI

La presente informativa può essere aggiornata periodicamente per:

- Recepire modifiche normative
- Migliorare la chiarezza e completezza delle informazioni
- Adeguarsi a cambiamenti organizzativi o tecnologici

La versione aggiornata sarà sempre disponibile sul sito web aziendale nella sezione dedicata al Whistleblowing, con indicazione della data di ultimo aggiornamento.

In caso di modifiche sostanziali che incidono sulle modalità di trattamento o sui diritti degli interessati, ARCAS SPA ne darà adeguata pubblicità e, ove possibile, informerà i segnalanti che hanno fornito i propri dati di contatto.

2.14. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE CORRELATA

La presente informativa è redatta in conformità a:

- D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 - Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 sulla protezione delle persone che segnalano violazioni
- Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - Protezione dei dati personali
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy) come modificato dal D.Lgs. 101/2018
- Linee Guida ANAC sulla protezione delle persone che segnalano violazioni

- Documentazione correlata:

Per informazioni dettagliate sulla procedura operativa di gestione delle segnalazioni, consulta la sezione "Procedura Whistleblowing" disponibile su questo sito.

2.15. CONTATTI

Per qualsiasi informazione relativa al presente documento o al trattamento dei dati personali nel contesto del whistleblowing:

ARCAS SPA

Corso Cairoli 22, Torino

Email: arcas@arcasspa.com

PEC: arcasspa@pec.it

Per informazioni sulla procedura di segnalazione:

Consulta la sezione dedicata sul sito.

ARCAS SPA si impegna a garantire la massima tutela della riservatezza del segnalante e il pieno rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

