

PROCEDURA  
WHISTLEBLOWING

**SOMMARIO**

0. **PREMESSA** ..... 3

0.1. **OGGETTO** ..... 3

0.2. **PERCHÉ ABBIAMO ATTIVATO QUESTO CANALE** ..... 3

0.3. **IL WHISTLEBLOWING NON È DELAZIONE** ..... 3

0.4. **A CHI È RIVOLTO QUESTO CANALE** ..... 3

0.5. **COSA PUOI SEGNALARE** ..... 4

0.6. **LE TUE GARANZIE** ..... 4

0.6.1. *Riservatezza assoluta della tua identità* ..... 4

0.6.2. *Protezione totale da ritorsioni* ..... 4

0.7. **COME FUNZIONA IN SINTESI** ..... 5

1. **FUNZIONAMENTO** ..... 6

1.1. **INVIO DELLA SEGNALAZIONE** ..... 6

1.1.1. *Accesso al portale* ..... 6

1.1.2. *Compilazione del modulo* ..... 6

1.1.3. *Modalità di segnalazione* ..... 6

1.1.3.1. *Segnalazione nominativa (consigliata):* ..... 6

1.1.3.2. *Segnalazione anonima:* ..... 6

1.1.4. *Informazioni da inserire* ..... 6

1.1.5. *Condotte segnalabili* ..... 7

1.2. **GESTIONE INDIPENDENTE DA PARTE DEL GESTORE ESTERNO** ..... 7

1.2.1. *Ruolo* ..... 7

1.2.2. *Segregazione tecnica* ..... 8

1.2.3. *Ruolo del Gestore nella procedura* ..... 8

1.3. **CODICE UNIVOCO E TRACCIAMENTO DELLA PRATICA** ..... 9

1.3.1. *Generazione del codice* ..... 9

1.4. **TEMPI DELLA PROCEDURA** ..... 10

1.5. **TUTELE PER IL SEGNALANTE** ..... 11

## PROCEDURA WHISTLEBLOWING

---

1.5.1. <i>Divieto di ritorsioni</i> .....	11
1.5.2. <i>Riservatezza dell'identità</i> .....	12
1.6. <b>RESPONSABILITÀ PER SEGNALAZIONI IN MALA FEDE</b> .....	12
1.6.1. <i>Segnalazioni vietate</i> .....	12
1.7. <b>ALTERNATIVE AL CANALE INTERNO</b> .....	13
1.7.1. <i>Segnalazione esterna</i> .....	13
1.7.2. <i>Divulgazione pubblica</i> .....	13
1.8. <b>CONTATTI E SUPPORTO</b> .....	14
1.9. <b>DOCUMENTAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b> .....	14
2. <b>DOMANDE FREQUENTI (FAQ)</b> .....	15

---



## 0. PREMESSA

### 0.1. OGGETTO

---

Procedura di Segnalazione Whistleblowing ARCAS SPA

### 0.2. PERCHÉ ABBIAMO ATTIVATO QUESTO CANALE

---

ARCAS SPA crede fermamente che la cultura della legalità e della trasparenza sia un patrimonio fondamentale per la crescita sostenibile dell'azienda e per la tutela di tutti coloro che lavorano con noi e per noi. Per questo motivo, in conformità al Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24, abbiamo attivato un canale di segnalazione interno (whistleblowing) che consente a chiunque di segnalare in modo sicuro, riservato e protetto condotte illecite, irregolarità o violazioni di cui sia venuto a conoscenza.

### 0.3. IL WHISTLEBLOWING NON È DELAZIONE

---

Segnalare non significa fare la spia. Il whistleblowing è uno strumento di tutela dell'interesse pubblico e aziendale: permette di far emergere situazioni che potrebbero danneggiare l'azienda, i lavoratori, i clienti, l'ambiente o la collettività. Chi segnala in buona fede compie un atto di responsabilità civile e contribuisce a prevenire danni, proteggere i valori aziendali e rafforzare la fiducia reciproca.

### 0.4. A CHI È RIVOLTO QUESTO CANALE

---

Puoi utilizzare questo canale se sei:

- Dipendente di ARCAS SPA (a tempo indeterminato, determinato, part-time, apprendista)
- Collaboratore (co.co.co, contratto a progetto, autonomo abituale)
- Consulente, professionista o libero professionista che lavora per ARCAS SPA
- Tirocinante, stagista o volontario presso l'azienda
- Fornitore, partner commerciale o intermediario che intrattiene rapporti con ARCAS SPA
- Ex dipendente o collaboratore che ha acquisito informazioni durante il rapporto di lavoro
- Candidato o persona in fase precontrattuale che ha acquisito informazioni durante il processo di selezione
- Possono segnalare anche facilitatori (avvocati, sindacalisti, colleghi di fiducia) che assistono il segnalante, godendo delle stesse tutele.

### 0.5. COSA PUOI SEGNALARE

---

Questo canale è attivo per segnalare:

- Violazioni di leggi, regolamenti o normative europee
- Reati (corruzione, frode, furto, appropriazione indebita, falsificazione, ecc.)
- Illeciti amministrativi, contabili o fiscali
- Violazioni del D.Lgs. 231/2001 (responsabilità amministrativa degli enti)
- Violazioni del Codice Etico aziendale o di politiche interne
- Situazioni di pericolo per la salute e sicurezza sul lavoro o per la sicurezza pubblica
- Danni all'ambiente o violazioni della normativa ambientale
- Violazioni in materia di concorrenza, appalti pubblici, aiuti di Stato
- Atti che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea
- Condotte volte a occultare le violazioni sopra elencate

**Non possono** essere segnalate attraverso questo canale:

- Lamentele personali relative esclusivamente al proprio rapporto di lavoro (richieste di aumento, contestazioni di mansioni, conflitti interpersonali)
- Questioni già disciplinate da specifiche normative di settore (per queste usa i canali ordinari: HR, rappresentanze sindacali, medico competente)
- Doglianze generiche prive di elementi concreti o verificabili

### 0.6. LE TUE GARANZIE

---

Se decidi di segnalare tramite questo canale, ARCAS SPA ti garantisce:

#### *0.6.1. Riservatezza assoluta della tua identità*

Puoi segnalare in forma anonima o nominativa riservata

Solo un Gestore Esterno indipendente (avvocato specializzato) ha accesso alla tua identità

ARCAS SPA e i suoi dirigenti non possono in alcun modo conoscere chi ha segnalato

L'identità è rivelata solo con il tuo consenso esplicito o per obbligo di legge (es. richiesta dell'Autorità Giudiziaria)

#### *0.6.2. Protezione totale da ritorsioni*

Nessuna conseguenza negativa per chi segnala in buona fede (nessun licenziamento, demansionamento, trasferimento, discriminazione, mobbing)

La legge protegge anche i facilitatori e le persone del tuo stesso contesto lavorativo

In caso di contestazione, è l'azienda che deve dimostrare che le misure adottate sono estranee alla segnalazione (inversione dell'onere della prova)

Il Gestore Esterno opera in totale autonomia e indipendenza

Valutazione basata su criteri oggettivi e professionali

Feedback sul risultato dell'istruttoria entro 3 mesi

Piattaforma con crittografia end-to-end

Chat protetta accessibile solo tramite codice univoco

Nessun accesso da parte di ARCAS SPA al contenuto delle segnalazioni

### 0.7. COME FUNZIONA IN SINTESI

---

Accedi al portale dedicato e compila il modulo protetto (anonimo o nominativo)

Ricevi un codice univoco che ti permette di dialogare con il Gestore Esterno restando riservato

Il Gestore Esterno valuta la segnalazione in totale autonomia

Ricevi riscontro entro 7 giorni (conferma ricezione) ed entro 3 mesi (esito finale)

Cosa ti chiediamo

Per rendere efficace la tua segnalazione, ti chiediamo di:

- Fornire informazioni dettagliate e circostanziate (chi, cosa, quando, dove, come)
- Allegare documentazione probatoria se disponibile (email, contratti, foto, registrazioni)
- Segnalare in buona fede, sulla base di elementi concreti e ragionevoli
- Conservare il codice univoco che riceverai (è l'unico modo per accedere alla pratica)
- Rispondere tempestivamente alle eventuali richieste di chiarimento del Gestore

Prima di iniziare ti invitiamo a:

1. Leggere attentamente questa procedura per comprendere tutti i passaggi
2. Consultare l'Informativa Privacy Whistleblowing per conoscere come vengono trattati i tuoi dati personali
3. Valutare se la tua segnalazione rientra nell'ambito di applicazione del canale
4. Raccogliere tutta la documentazione utile prima di compilare il modulo

5. Se hai dubbi o domande, puoi scrivere a [arcas@arcasspa.com](mailto:arcas@arcasspa.com) (oggetto: "Informazioni Whistleblowing") oppure consultare le FAQ alla fine di questa procedura.

### 1. FUNZIONAMENTO

In ARCAS SPA abbiamo implementato un sistema di Whistleblowing sicuro, indipendente e conforme al D.Lgs. 24/2023. La procedura è stata progettata per garantire la massima protezione del segnalante e l'efficacia nell'emersione di condotte illecite.

#### 1.1. INVIO DELLA SEGNALAZIONE

---

##### 1.1.1. Accesso al portale

Accedi al portale dedicato disponibile su questo sito web. Il sistema è accessibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

##### 1.1.2. Compilazione del modulo

Compila il modulo di segnalazione protetto da crittografia end-to-end che garantisce la riservatezza delle informazioni trasmesse.

##### 1.1.3. Modalità di segnalazione

Puoi scegliere tra due modalità:

##### 1.1.3.1. Segnalazione nominativa (consigliata):

Fornisci i tuoi dati identificativi che saranno visibili solo al Gestore Esterno

Permette un dialogo più efficace e garantisce maggiore tutela legale

La tua identità resta comunque riservata e protetta da ARCAS SPA

##### 1.1.3.2. Segnalazione anonima:

Non inserisci alcun dato identificativo

##### 1.1.4. Informazioni da inserire

Importante: fornisci elementi sufficientemente dettagliati per permettere verifiche efficaci

Informazioni da includere nella segnalazione

- Per rendere la segnalazione efficace, ti invitiamo a fornire:
- Descrizione dettagliata dei fatti: cosa è accaduto, quando, dove e con quali modalità
- Soggetti coinvolti: chi ha commesso o potrebbe aver commesso l'illecito (nomi, ruoli, reparti)
- Testimoni: eventuali persone che possono confermare i fatti

- Documentazione: allegati probatori (email, contratti, foto, registrazioni, report, ecc.)
- Conseguenze: eventuali danni causati o rischi per l'azienda
- Tempistica: indicazione temporale degli eventi (date precise o periodi)

Nota importante: Non è necessario avere prove certe. È sufficiente una ragionevole convinzione della veridicità dei fatti segnalati basata su elementi concreti.

### 1.1.5. *Condotte segnalabili*

Puoi segnalare attraverso questo canale:

- Violazioni di leggi, regolamenti o normative europee
- Reati (corruzione, frode, appropriazione indebita, ecc.)
- Illeciti amministrativi e contabili
- Condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001
- Violazioni del Codice Etico aziendale
- Situazioni di pericolo per la salute e sicurezza pubblica
- Danni all'ambiente
- Violazioni in materia di concorrenza e appalti pubblici
- Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea
- Atti od omissioni riguardanti il mercato interno (concorrenza sleale, aiuti di Stato)
- Condotte volte a occultare le violazioni sopra elencate

Condotte NON rilevanti

Non possono essere segnalate attraverso questo canale:

- Lamentele personali relative al rapporto di lavoro individuale (per queste usa i canali HR ordinari)
- Questioni già disciplinate da specifiche normative (es. contenzioso lavorativo, mobbing personale)
- Doglianze generiche prive di elementi concreti

## 1.2. GESTIONE INDIPENDENTE DA PARTE DEL GESTORE ESTERNO

---

### 1.2.1. *Ruolo*

Per garantire la massima imparzialità e professionalità, ARCAS SPA ha incaricato un consulente legale esterno (Avvocato specializzato in materia di whistleblowing e compliance) per la gestione autonoma delle segnalazioni.

Il Gestore Esterno:

- Opera in totale indipendenza rispetto all'azienda
- È vincolato al segreto professionale
- Ha competenze specifiche in materia giuridica, investigativa e di tutela dei segnalanti
- È nominato Responsabile del Trattamento ai sensi del GDPR con obblighi contrattuali stringenti

### *1.2.2. Segregazione tecnica*

Garanzia fondamentale:

Il sistema invia automaticamente una notifica cifrata al Gestore Esterno non appena invii il modulo

ARCAS SPA e i suoi dirigenti NON hanno accesso alla piattaforma e non possono in alcun modo:

- Leggere il contenuto della tua segnalazione
- Conoscere la tua identità (se fornita o desumibile)
- Intercettare le comunicazioni tra te e il Gestore

Solo il Gestore Esterno può decifrare e visualizzare le segnalazioni

ARCAS SPA riceverà informazioni solo dopo che il Gestore avrà valutato la segnalazione, verificato i fatti e predisposto una relazione che tutela la tua identità

### *1.2.3. Ruolo del Gestore nella procedura*

Il Gestore Esterno:

1. Riceve e valuta ogni segnalazione con diligenza professionale
2. Verifica l'ammissibilità: controlla che la segnalazione rientri nell'ambito del D.Lgs. 24/2023
3. Conduce l'istruttoria: raccoglie ulteriori informazioni, documenti, testimonianze
4. Dialoga con te tramite la chat criptata per chiedere chiarimenti o integrazioni
5. Predisponde una relazione con i risultati dell'indagine, tutelando la tua identità
6. Trasmette raccomandazioni a ARCAS SPA sulle azioni da intraprendere
7. Ti informa sull'esito della procedura

### 1.3. CODICE UNIVOCO E TRACCIAMENTO DELLA PRATICA

---

#### 1.3.1. Generazione del codice

Al termine dell'invio della segnalazione, il portale ti rilascerà automaticamente un Codice Univoco di Segnalazione.

**IMPORTANTE:** Conserva questo codice con cura

Questo codice è l'unico modo che hai per:

- Accedere nuovamente al portale sicuro
- Dialogare con il Gestore Esterno tramite la chat criptata (anche restando anonimo)
- Verificare lo stato di avanzamento della pratica in tempo reale
- Fornire ulteriori informazioni o documentazione integrativa
- Ricevere riscontro sull'esito della segnalazione

Se perdi il codice:

In caso di segnalazione nominativa: contatta il Gestore Esterno tramite i recapiti forniti nell'informativa privacy, indicando elementi identificativi che permettano di risalire alla tua pratica

In caso di segnalazione anonima: non sarà possibile recuperare l'accesso alla pratica

Raccomandazioni:

- Conserva il codice in un luogo sicuro (password manager, nota cifrata)
- Non dividerlo con terzi
- Non inviarlo via email aziendale
- Monitoraggio della pratica

Accedendo al portale con il tuo codice univoco potrai:

1. Visualizzare lo stato della pratica (ricevuta, in lavorazione, completata)
2. Leggere messaggi e richieste del Gestore Esterno
3. Rispondere e integrare la segnalazione con nuovi elementi
4. Ricevere notifiche sui passaggi procedurali (conferma ricezione, richiesta integrazioni, esito finale).

## **1.4. TEMPI DELLA PROCEDURA**

---

### **Fase 1: Conferma di ricezione**

Entro 7 giorni dall'invio della segnalazione riceverai:

1. Conferma di avvenuta ricezione tramite il portale
2. Numero di protocollo interno assegnato alla pratica
3. Prima valutazione di ammissibilità (se la segnalazione rientra nell'ambito applicativo del D.Lgs. 24/2023)

Se la segnalazione non è ammissibile (es. contenuto non pertinente, reclamo personale), riceverai comunicazione motivata con eventuale indicazione dei canali più appropriati.

### **Fase 2: Istruttoria**

Il Gestore Esterno valuterà i fatti esposti in piena autonomia.

Durante questa fase:

Analisi preliminare: verifica della documentazione e dei fatti descritti

Raccolta di informazioni integrative: il Gestore può richiedere ulteriori elementi tramite la chat protetta

Rispondi tempestivamente alle richieste per non rallentare la procedura

Attività investigative: verifiche documentali, colloqui con eventuali testimoni (sempre tutelando la tua identità), controlli incrociati

Contraddittorio (se necessario): in alcune circostanze, nel rispetto dei diritti di difesa, il segnalato potrebbe essere sentito (sempre senza rivelare l'identità del segnalante)

Durata variabile: da alcune settimane a 3 mesi, a seconda della complessità della segnalazione.

### **Fase 3: Esito finale**

Entro 3 mesi dalla data della segnalazione (o dalla data di ricezione di informazioni integrative richieste) ti verrà fornito:

Riscontro sull'esito dell'istruttoria:

Segnalazione fondata: descrizione dei fatti accertati

Segnalazione non fondata: motivazioni della conclusione

Segnalazione parzialmente fondata: elementi confermati e non confermati

Informazioni sui provvedimenti adottati o da adottare:

Misure disciplinari nei confronti dei responsabili

Azioni correttive organizzative

Segnalazioni alle autorità competenti (se necessario)

Modifiche procedurali interne per prevenire il ripetersi dei fatti

Nota sulla riservatezza dell'esito: Per tutelare anche i diritti dei segnalati e la riservatezza delle decisioni aziendali, alcune informazioni potrebbero essere fornite in forma sintetica o generale.

### Proroga dei termini

In casi eccezionali di particolare complessità, il termine di 3 mesi può essere prorogato. Riceverai tempestiva comunicazione con:

Motivazione della proroga

Nuovo termine previsto per la conclusione

## 1.5. TUTELE PER IL SEGNALANTE

---

### 1.5.1. *Divieto di ritorsioni*

ARCAS SPA garantisce protezione totale contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, inclusi:

- Licenziamento, sospensione o misure equivalenti
- Demansionamento o mancata promozione
- Trasferimento di funzioni, cambio di sede, riduzione dello stipendio
- Modifiche dell'orario di lavoro
- Sospensione della formazione o restrizione dell'accesso alla stessa
- Note di merito negative o referenze negative
- Adozione di misure disciplinari o altre sanzioni (anche pecuniarie)
- Coercizione, intimidazione, molestie o ostracismo
- Discriminazione o trattamento sfavorevole
- Mancata conversione di un contratto a termine in uno a tempo indeterminato
- Mancato rinnovo o risoluzione anticipata di un contratto a termine
- Danni, anche alla reputazione (in particolare sui social media)
- Inserimento in elenchi (formali o informali) che possono ostacolare future opportunità lavorative

Chi è protetto

La protezione si estende a:

- Segnalanti (lavoratori dipendenti, collaboratori, consulenti, tirocinanti, volontari)
- Facilitatori (chi assiste il segnalante nel processo di segnalazione)
- Persone del medesimo contesto lavorativo del segnalante che potrebbero subire ritorsioni
- Enti di proprietà o per cui lavora il segnalante
- Inversione dell'onere della prova

In caso di contestazione di una ritorsione:

Spetta all'azienda dimostrare che le misure adottate sono fondate su motivi estranei alla segnalazione

Il segnalante è tutelato anche se la segnalazione si rivela infondata, purché fosse in buona fede

### *1.5.2. Riservatezza dell'identità*

La tua identità:

- È conosciuta solo dal Gestore Esterno
- Non può essere rivelata a ARCAS SPA senza il tuo consenso espresso
- Può essere rivelata solo nei casi tassativi previsti dalla legge:
- Quando è indispensabile per la difesa del segnalato (procedimenti disciplinari/penali)
- Su richiesta dell'Autorità Giudiziaria
- Per dare attuazione a disposizioni legislative che impongono la rivelazione

Anche in questi casi, riceverai preventiva comunicazione della necessità di rivelare la tua identità.

## **1.6. RESPONSABILITÀ PER SEGNALAZIONI IN MALA FEDE**

---

Attenzione: Il sistema di whistleblowing è uno strumento di legalità e tutela aziendale. L'uso improprio costituisce illecito.

### *1.6.1. Segnalazioni vietate*

Sono vietate e sanzionabili:

- Segnalazioni diffamatorie o caluniose: consapevolmente false con l'intento di danneggiare persone o l'azienda

- Segnalazioni pretestuose: finalizzate a ottenere vantaggi personali o risolvere controversie individuali
- Divulgazione non autorizzata: comunicare a terzi informazioni riservate acquisite durante la procedura

### Conseguenze

Chi effettua segnalazioni in mala fede:

- Perde le tutele previste dal D.Lgs. 24/2023
- Può essere soggetto a:
  - Sanzioni disciplinari (fino al licenziamento per giusta causa)
  - Azioni legali per risarcimento danni (responsabilità civile)
  - Denuncia all'Autorità Giudiziaria (responsabilità penale per calunnia/diffamazione)

Come evitare problemi:

Segnala solo fatti di cui hai ragionevole certezza

Basa la segnalazione su elementi concreti e verificabili

Non usare il canale per vendette personali o lamentele generiche

## 1.7. ALTERNATIVE AL CANALE INTERNO

---

### 1.7.1. Segnalazione esterna

Se preferisci, puoi effettuare segnalazioni direttamente all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) tramite la piattaforma dedicata disponibile su [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

Quando considerare la segnalazione esterna:

1. Se hai fondati motivi per ritenere che la segnalazione interna non sarà gestita efficacemente
2. In caso di rischio imminente o grave per l'interesse pubblico
3. Se hai già effettuato segnalazione interna senza ricevere riscontro nei termini previsti

### 1.7.2. Divulgazione pubblica

In circostanze eccezionali puoi divulgare pubblicamente (stampa, media, autorità) informazioni sulle violazioni, mantenendo le tutele, se:

- Hai già effettuato segnalazione interna e/o esterna senza esito
- Sussiste un pericolo imminente o palese per l'interesse pubblico

- Sussiste un rischio di ritorsione in caso di segnalazione esterna
- Vi è scarsa probabilità che si possa porre efficacemente rimedio alla violazione

### 1.8. CONTATTI E SUPPORTO

---

Per informazioni generali sulla procedura di whistleblowing:

Email: [arcas@arcasspa.com](mailto:arcas@arcasspa.com)

Oggetto: "Informazioni Whistleblowing"

Contenuto:

- Contatto diretto con il Gestore Esterno
- Comunicazioni sullo stato di avanzamento della pratica
- Notifica dell'esito finale dell'istruttoria

Importante: Il codice univoco è l'unico strumento di accesso alla pratica. In caso di smarrimento del codice per segnalazioni anonime, non sarà possibile recuperare l'accesso.

Accesso ai dati:

Gestore Esterno: accesso completo a tutte le informazioni della segnalazione e alle comunicazioni con il segnalante

ARCAS SPA: accesso limitato ai soli dati necessari per l'adozione di misure conseguenti, previo filtro del Gestore Esterno che garantisce la tutela dell'identità del segnalante salvo consenso esplicito o obbligo legale

Organi sociali competenti: possono ricevere informazioni necessarie per decisioni disciplinari o organizzative, sempre nel rispetto della riservatezza del segnalante

### 1.9. DOCUMENTAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

---

Questa procedura è conforme a:

- D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 - Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 sulla protezione delle persone che segnalano violazioni
- Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - Protezione dei dati personali
- Linee Guida ANAC sulla protezione delle persone che segnalano violazioni

Per consultare l'informativa completa sul trattamento dei dati personali, visita la sezione "Informativa Privacy Whistleblowing" di questo sito.

## 2. DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

**Q: Posso segnalare se non sono più dipendente di ARCAS SPA?**

A: Sì, la tutela si estende anche agli ex dipendenti e ai lavoratori il cui rapporto non è ancora iniziato, purché abbiano acquisito informazioni sulle violazioni durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali.

**Q: Posso segnalare fatti di cui sono venuto a conoscenza indirettamente?**

A: Sì, purché tu abbia elementi concreti che facciano ritenere fondata la notizia.

**Q: Cosa succede se la mia segnalazione coinvolge i vertici aziendali?**

A: Il Gestore Esterno opera in piena autonomia anche rispetto ai vertici. La procedura sarà gestita con le stesse garanzie di riservatezza e imparzialità.

**Q: Quanto tempo ho per fare una segnalazione?**

A: Non ci sono limiti temporali, ma è consigliabile segnalare tempestivamente per permettere interventi efficaci e preservare le prove.

**Q: Posso ritirarmi dalla segnalazione dopo averla inviata?**

A: Puoi comunicare al Gestore Esterno la volontà di non proseguire. Tuttavia, se i fatti segnalati configurano reati o violazioni gravi, il Gestore potrebbe essere tenuto a proseguire l'istruttoria o informare le autorità.

**Q: La chat con il Gestore è veramente sicura?**

A: Sì, utilizza crittografia end-to-end. Solo tu (tramite il codice univoco) e il Gestore Esterno potete leggere i messaggi.

**Q: Posso farmi assistere da un legale o da un sindacalista?**

A: Sì, hai diritto a farti assistere da un "facilitatore" (avvocato, sindacalista, ecc.) durante l'intero processo.

ARCAS SPA si impegna a garantire l'efficacia di questo strumento e la massima tutela per chi segnala in buona fede.